



Die Stelle ist angesiedelt im Jugendforum Nachhaltigkeit (JuFoNa), Träger ist die Stiftung Wohlfahrtspflege Brandenburg. Das JuFoNa soll eine Plattform für junge Menschen aus ganz Brandenburg bieten, die sich für eine bessere Zukunft einsetzen wollen. Wir wollen uns vernetzen, unsere Erfahrungen aus den verschiedensten Ecken Brandenburgs zusammentragen und unsere Ideen austauschen. Das JuFoNa ist aber mehr als ein netter Austausch zwischen Jugendlichen. Wir vertreten unsere Perspektive und mischen uns ein. Wir erarbeiten Forderungen an die Landesregierung und setzen uns für unsere Ideen und Vorstellungen von der Zukunft ein. Wir wollen nicht nur Forderungen stellen, sondern auch machen. Wir vernetzen uns mit anderen Akteur*innen aus der Zivilgesellschaft, setzen uns mit verschiedenen Perspektiven und Positionen auseinander und helfen dabei Lösungen für ein lebenswertes Morgen zu finden.

Das JuFoNa besteht aus einem professionellen, aus bis zu vier Personen zusammengesetzten Koordinationsteam, das sich um die organisatorischen Aufgaben kümmert. Etwa 20 weitere junge Menschen zwischen 15 und 28 Jahren engagieren sich ehrenamtlich. Zur Unterstützung des Koordinationsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **in Teilzeit (vorzugsweise 30 WS)** eine

Elternzeitvertretung ab dem 1. Mai 2024

Referent*in (w/m/d) zur Unterstützung im Bereich Koordination, Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit

Das Jugendforum wird finanziert aus Mitteln des Landes Brandenburg. Die Stelle ist **vorerst befristet bis zum 31.12.2024**. Wir streben eine Anschlussfinanzierung und somit eine längere Zusammenarbeit an.

In dieser Position

- begleitest Du das Projekt „Jugendforum Nachhaltigkeit Brandenburg“ und arbeitest an der konzeptionellen Weiterentwicklung mit. Das heißt Du schreibst Projektanträge und -berichte und gehst in Gespräche mit den beteiligten Ministerien,
- hilfst Du mit bei der Entwicklung, Umsetzung und Nachbereitung von Workshops, Netzwerkveranstaltungen und anderen JuFoNa-Events,
- arbeitest Du mit an der konzeptionellen Entwicklung und Umsetzung von Öffentlichkeitsarbeit (Webseite, Social Media, Fachbeiträge),
- hilfst Du beim Aufbau und der Pflege der regionalen und landesweiten Vernetzung des JuFoNa mit jungen Menschen und politischen Akteuren,
- vertrittst Du das JuFoNa bei Veranstaltungen,
- begleitest und unterstützt Du die Ehrenamtlichen im JuFoNa.



Für diese Position bringst Du beste Voraussetzungen mit, wenn Du

- über einen Hochschulabschluss in einem relevanten Bereich verfügst. Wir stehen jedoch auch offen für Bewerbungen von Kandidat*innen mit anderen Abschlüssen, sofern Du über die erforderlichen Fähigkeiten und Erfahrungen verfügst.
- Expertise im Bereich Mittelakquise besitzt (Förderanträge, Finanzpläne, Projektberichte schreiben).
- Expertise und Affinität für digitale Kommunikation und Social Media besitzt.
- Kreativ, teamfähig und ein Organisationstalent bist.
- Lust an Vernetzung hast.
- Dich gemeinsam mit uns im Team für mehr Jugendbeteiligung und eine bessere Nachhaltigkeitspolitik auf Landesebene in Brandenburg einsetzen möchtest.

Die Stiftung Wohlfahrtspflege Brandenburg bietet Dir:

- ein innovatives, lebendiges Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsfreiheit und flachen Hierarchien
- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich in einem engagierten Team
- eine angemessene Vergütung mit tariflicher Anlehnung
- 30 Urlaubstage im Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge (BAV) mit Arbeitgeberzuschuss
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz inmitten von Potsdam
- Zugriff auf exklusive Rabatte bei namhaften Firmen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt!

Es ist uns nicht so wichtig, dass Du die Jobvoraussetzungen zu 100 % erfüllst, sondern dass Du mit Deinem Talent, Deinem Wissen, Deinem Engagement und Deiner Art unser Team bereicherst und wir gemeinsam wachsen.

Wenn Du Dich in der Jobbeschreibung größtenteils wiederfindest und Du Lust auf das beschriebene Tätigkeitsfeld hast, freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deines möglichen Eintrittstermins.

Bitte richte Deine Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer Datei im PDF-Format) **bis zum 10. März 2024** an:

bewerbung@kijubb.de

Es ist geplant, am 14. und 15.03.2024 Bewerbungsgespräche in Potsdam zu führen. Für Rückfragen steht Dir Jana Schelte gerne telefonisch unter 0178 939 3535 zur Verfügung.

Gleichbehandlung und Diversity sind uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität. Wir sind Vielfalt!